

Πολιτική και διαδικασία αναφορών/καταγγελιών

MORE.COM

MΑΡΤΙΟΣ 2024

Περιεχόμενα

- I. Εισαγωγή**
- II. Ρυθμιστικό Πλαίσιο**
- III. Πεδίο Εφαρμογής της Παρούσας Πολιτικής**
 - A. Καταγγέλλοντες
 - B. Παραβάσεις Εφαρμοστέων Νόμων και Κανονισμών
 - Γ. Απαγόρευση Αντιποίνων
 - Δ. Τοπικές Ρυθμίσεις
- IV. Ανωνυμία και Εχεμύθεια**
 - A. Προστασία Ταυτότητας
 - B. Υποχρέωση Εχεμύθειας
- V. Διαδικασία**
 - A. Ασφαλές Κανάλι Καταγγελιών
 - B. Διαδικαστικές Εγγυήσεις
 - Γ. Συνάντηση κατόπιν Αιτήματος
 - Δ. Επεξεργασία Αναφορών
 - E. Εξωτερική Καταγγελία
- VI. Υπεύθυνο Προσωπικό**
 - A. Διαχειριστής
 - B. Υπεύθυνο Αμερόληπτο Προσωπικό
- VII. Αναθεώρηση**

I. Εισαγωγή

Αυτή η Πολιτική Καταγγελιών (η «Πολιτική») καθορίζει τις διαδικασίες αναφοράς ανησυχιών, παραβάσεων ή ύποπτων παραβάσεων εντός της More.com (εφεξής η «Εταιρεία») και συμμορφώνεται με την Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2019 για την προστασία των ατόμων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου της Ένωσης, όπως ενσωματώθηκε στην Ελλάδα με τον Νόμο 4990/2022.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής της More.com, καθώς και οι εταιρικές της αξίες και η κουλτούρα συμμόρφωσης, απαιτούν από όλους τους εργαζομένους να δρουν με τα υψηλότερα πρότυπα ακεραιότητας και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η παρούσα Πολιτική αποτελεί βασικό συστατικό των εσωτερικών πολιτικών και διαδικασιών της More.com.

Οι στόχοι της Πολιτικής και της Διαδικασίας Καταγγελιών της More.com είναι οι εξής:

- Προώθηση υψηλών προτύπων συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία και των κανονισμών.
- Παροχή ενός ασφαλούς εσωτερικού καναλιού και μίας αξιόπιστης διαδικασίας για την αναφορά παραβάσεων σχετικών νόμων και κανονισμών σε όλες τις χώρες όπου δραστηριοποιείται η Εταιρεία.
- Υποστήριξη της μηδενικής ανοχής σε εγκληματικές και παράνομες δραστηριότητες.
- Προστασία της καλής φήμης και αξιοπιστίας της Εταιρείας, ελαχιστοποιώντας σχετικούς νομικούς κινδύνους.

Ο σκοπός αυτής της Πολιτικής είναι η παροχή μιας δομημένης και ασφαλούς διαδικασίας για την αναφορά ανήθικης, παράνομης ή ακατάλληλης συμπεριφοράς εντός της More.com και η ενθάρρυνση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της ακεραιότητας, επιτρέποντας στα άτομα να εκφράσουν τις ανησυχίες τους χωρίς φόβο αντιποίνων.

Αυτή η Πολιτική δεν επηρεάζει κανένα δικαίωμα του καταγγέλλοντος βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και δεν πρέπει να ερμηνεύεται ως αντίθετη προς την ισχύουσα νομοθεσία και τα δικαιώματα που προβλέπει. Επιπλέον, η Πολιτική δεν απαγορεύει ούτε περιορίζει με κανέναν τρόπο την επικοινωνία του καταγγέλλοντος με οποιονδήποτε ελεγκτικό ή άλλο φορέα σχετικά με πιθανή παραβίαση ή ύποπτη παραβατική συμπεριφορά.

II. Ρυθμιστικό Πλαίσιο

Η More.com δραστηριοποιείται σε ορισμένα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και, λαμβάνοντας υπόψη την Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937 για την προστασία των ατόμων που αναφέρουν παραβιάσεις, η παρούσα Πολιτική λαμβάνει υπόψη τα εξής:

- Εθνικές διατάξεις για τη μεταφορά της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 στις δικαιοδοσίες όπου η Εταιρεία είναι ενεργή, κατά περίπτωση, καθώς και άλλες εθνικές διατάξεις παρόμοιας ή συγκρίσιμης φύσης,
- Διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας σχετικά με το δικαίωμα των εργαζομένων στην εμπιστευτικότητα και/ή στην ανωνυμία όταν αναφορά ανάρμοστη συμπεριφορά, βίαιη συμπεριφορά ή παρενόχληση στον χώρο εργασίας (π.χ. άρθρο 5 του Νόμου 4808/2021),

παραλείψεις συμμόρφωσης με νομικές υποχρεώσεις δημοσίου συμφέροντος, συμπεριλαμβανομένων ποινικών διατάξεων

- Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων από επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

III. Πεδίο Εφαρμογής της Παρούσας Πολιτικής

A. Καταγγέλλοντες

Η Πολιτική αυτή εφαρμόζεται στις εξής κατηγορίες καταγγελλόντων:

- Όλοι οι υπάλληλοι της More.com, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων και συνεργατών της Εταιρείας μέσω οργανισμών ή άλλων παρόχων της Εταιρείας.
- Μέτοχοι, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών της Εταιρείας.
- Εργολάβοι, υπεργολάβοι και προμηθευτές της Εταιρείας, καθώς και άτομα που εργάζονται υπό την επίβλεψή τους.
- Πρόσωπα των οποίων η εργασιακή σχέση με την Εταιρεία έχει λήξει ή δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, για πληροφορίες που αποκτήθηκαν κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή κατά τη διάρκεια της εργασίας τους.
- Εθελοντές και ασκούμενοι, έμμισθοι ή άμισθοι.

εφεξής καλούμενοι ως «καταγγέλλοντες», όποτε αναφέρουν πληροφορίες για παραβιάσεις εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών που αποκτήθηκαν κατά την απασχόλησή τους στην Εταιρεία.

Αυτή η Πολιτική ισχύει επίσης για τους συναδέλφους και τους συγγενείς των καταγγελλόντων, καθώς και για νομικά πρόσωπα στα οποία ο καταγγέλλων κατέχει, εργάζεται ή συνδέεται με άλλον τρόπο σε πλαίσιο απασχόλησης.

B. Παραβάσεις Εφαρμοστέων Νόμων και Κανονισμών

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, ως «παραβίαση» νοείται κάθε παράνομη πράξη ή παράλειψη που σχετίζεται με τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν για την Εταιρεία, όπως ορίζεται παρακάτω. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η Εταιρεία δραστηριοποιείται στην παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών, η Εταιρεία ενθαρρύνει και θεωρεί κρίσιμη την παροχή πληροφοριών από καταγγέλλοντες για αδικήματα και ύποπτες παράνομες συμπεριφορές, περιστατικά κακής διαχείρισης ή σοβαρές παρατυπίες-παραλείψεις σε σχέση με τους κανονισμούς, τις πολιτικές της Εταιρείας, και διαδικασίες, χρηματοοικονομική αναφορά και οικονομικές καταστάσεις, όποτε ο αναφέρων πιστεύει εύλογα ότι οι πληροφορίες που γνωστοποιούνται είναι ουσιαστικά αληθείς.

Οι καταγγέλλοντες καλούνται να καταγγέλλουν καλή τη πίστει παραβάσεις της ισχύουσας νομοθεσίας, όπως:

- Πράξεις ή παραλείψεις που αφορούν βαριά αμέλεια, πιθανή απάτη ή διαφθορά.
- Παραβίαση νόμων και κανονισμών σχετικά με την πρόληψη της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.
- Πράξεις ή παραλείψεις που συγκρούονται με τα συμφέροντα της Εταιρείας που συνεπάγονται σοβαρές παραβιάσεις των πολιτικών και διαδικασιών της Εταιρείας, καθώς και του Κώδικα Δεοντολογίας και Δεοντολογίας της Εταιρείας.

- Πράξεις ή παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια ενός εργαζομένου.
- Προσφορά ή αποδοχή δωροδοκίας από υπάλληλο της Εταιρείας.
- Απαλλοτρίωση, κλοπή ή κακοδιαχείριση περιουσιακών στοιχείων και χρημάτων που ανήκουν στην Εταιρεία ή σε πελάτες της Εταιρείας.
- Παραβίαση της νομοθεσίας περί εμπιστευτικότητας και προστασίας δεδομένων.
- Κάθε είδους βίαιη ή απειλητική συμπεριφορά, διάκριση ή παρενόχληση, όπως λεκτική ή σωματική ασέβεια ενός ατόμου λόγω καταγωγής, θρησκείας, σεξουαλικού προσανατολισμού, ειδικής κατάστασης ή άλλου είδους, καθώς και κατάχρηση εξουσίας.
- Παραβίαση των κανόνων προστασίας των καταναλωτών.
- Παραβίαση του νομικού πλαισίου που ισχύει για την Εταιρεία.
- Πράξεις ή παραλείψεις που σχετίζονται με την ακεραιότητα και την ακρίβεια των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας και υποβολή εκθέσεων.
- Δράσεις επιβλαβείς για το περιβάλλον.

Οι πληροφορίες για παραβιάσεις περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε πληροφορίες και εύλογες υποψίες σχετικά με πραγματικές ή πιθανές παραβιάσεις, οι οποίες συνέβησαν ή είναι πολύ πιθανό να συμβούν στην Εταιρεία, και σχετικά με προσπάθειες απόκρυψης τέτοιων παραβιάσεων.

Τα αναφέροντα άτομα ενθαρρύνονται να υποβάλλουν τεκμηριωμένες πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, έτσι ώστε η Εταιρεία να μπορεί εύλογα να αναλάβει ενέργειες για τη διερεύνηση και την παρακολούθηση των παρεχόμενων πληροφοριών.

Η παρούσα Πολιτική καλύπτει επίσης παράπονα υπαλλήλων της Εταιρείας σχετικά με διαπροσωπικές σχέσεις και ανάρμοστη συμπεριφορά στο χώρο εργασίας τα οποία αναφέρονται ανώνυμα. Τα διορθωτικά μέτρα για όλες αυτές τις περιπτώσεις θα υπόκεινται στην Πειθαρχική Πολιτική της More.com. Οποιαδήποτε τέτοια παράπονα που αναφέρονται και διαχειρίζονται στο πλαίσιο των υφιστάμενων εσωτερικών διαδικασιών του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρείας δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.

Γ. Απαγόρευση Αντιποίνων

Οι καταγγέλλοντες που ενεργούν καλή τη πίστει θα προστατεύονται από κάθε μορφή αντιποίνων, περιλαμβανομένων των απειλών ή των απόπειρών αυτών. Το υψηλό επίπεδο ανωνυμίας και εμπιστευτικότητας, όπως αναλύεται στην Ενότητα IV, προστατεύει τους καταγγέλλοντες από παρεμβατικές ενέργειες και τυχόν επακόλουθες βλάβες.

Ειδικότερα, η Εταιρεία θα παρέχει σε κάθε καταγγέλλοντα όλες τις προστασίες που προβλέπονται από το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο. Για τους εργαζομένους της More.com που καταγγέλλουν παραβάσεις καλή τη πίστει, η Εταιρεία διασφαλίζει ότι η εργασιακή τους κατάσταση ή η μελλοντική επαγγελματική τους ανάπτυξη εντός της Εταιρείας δεν θα επηρεαστεί αρνητικά λόγω της καταγγελίας αυτής.

Δ. Τοπικές Ρυθμίσεις

Σε δικαιοδοσίες όπου οι (τοπικοί) νόμοι ή κανονισμοί θέτουν αυστηρότερους κανόνες από αυτούς που ορίζονται στην παρούσα Πολιτική, υπερισχύουν οι αυστηρότεροι κανόνες.

IV. Ανωνυμία και Εχεμύθεια

A. Προστασία της Ταυτότητας

Η Εταιρεία έχει καθιερώσει μια ασφαλή διαδικασία που διασφαλίζει την ανωνυμία κάθε καταγγέλλοντα, καθώς και την εμπιστευτικότητα της ταυτότητάς του και οποιουδήποτε τρίτου προσώπου που αναφέρεται στην καταγγελία. Εάν ο καταγγέλλον επιλέξει να παραιτηθεί από την ανωνυμία του, η σχετική διαδικασία της Εταιρείας διασφαλίζει και πάλι ότι οι πληροφορίες που παρέχονται προστατεύονται και αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και διακριτικότητα.

B. Υποχρέωση Εχεμύθειας

Εάν είναι γνωστή, η ταυτότητα του καταγγέλλοντα δεν θα αποκαλυφθεί σε κανέναν εκτός από το εξουσιοδοτημένο αμερόληπτο προσωπικό που θα οριστεί από την Εταιρεία για να λαμβάνει και να παρακολουθεί τις καταγγελίες, χωρίς την ρητή συγκατάθεση του καταγγέλλοντος. Η υποχρέωση εχεμύθειας καλύπτει επίσης οποιαδήποτε άλλη πληροφορία από την οποία μπορεί άμεσα ή έμμεσα να συναχθεί η ταυτότητα του καταγγέλλοντα.

Η ταυτότητα του καταγγέλλοντα και οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία μπορούν να αποκαλυφθούν μόνο όταν αυτό απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία στο πλαίσιο ερευνών από αρμόδιες αρχές ή δικαστικών διαδικασιών. Οι καταγγέλλοντες θα ενημερώνονται πριν από την αποκάλυψη της ταυτότητάς τους, εκτός εάν η παροχή αυτών των πληροφοριών στον καταγγέλλοντα απαγορεύεται από τη νομοθεσία ή από αρμόδιες αρχές.

V. Διαδικασία

A. Ασφαλές Κανάλι Καταγγελιών

Η Εταιρεία διατηρεί μια ειδική διεύθυνση email για την ασφαλή παραλαβή γραπτών αναφορών παραβάσεων και κάθε σχετικής πληροφορίας ως εξής:

- Διεύθυνση email: whistleblowing@more.com

Η εμπιστευτικότητα εξασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση.

Η Εταιρεία θα αξιολογεί άμεσα όλες τις αναφορές που καταχωρούνται στη διεύθυνση email whistleblowing@more.com και θα παρέχει σχετική ανατροφοδότηση στον καταγγέλλοντα.

Η παραπάνω διεύθυνση email εμφανίζεται επίσης δημόσια στον ιστότοπο More.com για αναφορά σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική.

B. Διαδικαστικές διασφαλίσεις

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, οι διαδικασίες της Εταιρείας ενσωματώνουν τις ακόλουθες διαδικαστικές διασφαλίσεις:

- Ένα αμερόληπτο πρόσωπο ή τμήμα του More.com διορίζεται να εξετάσει την αναφορά (βλ. παρακάτω Ενότητα VI).
- Όλα τα πρόσωπα στα οποία έχει ανατεθεί η εξέταση ή η αξιολόγηση μιας συγκεκριμένης υπόθεσης υποχρεούνται να αποκαλύπτουν στην Εταιρεία τυχόν σύγκρουση συμφερόντων πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια για την υπόθεση και να απέχει από οποιαδήποτε περαιτέρω ανάμειξη στην υπόθεση αυτή. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λάβει

- πειθαρχικά και νομικά μέτρα κατά οποιουδήποτε εργαζομένου που δεν αποκαλύπτει οποιαδήποτε τέτοια σύγκρουση συμφερόντων.
- γ. Το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο παρακολουθεί κάθε αναφορά και στον αναφέροντα θα δοθεί απόδειξη παραλαβής εντός επτά ημερών.
- δ. Η Εταιρεία θα παράσχει σχόλια στον καταγγέλλοντα εντός εύλογου χρονικού πλαισίου, όχι περισσότερο από τρεις μήνες από την παραλαβή της απόδειξης. Τέτοια σχόλια μπορεί να συμπεριλαμβάνουν:
- παραπομπή σε άλλα κανάλια ή διαδικασίες σε περίπτωση παραπόνων που επηρεάζουν αποκλειστικά τα ατομικά δικαιώματα του καταγγέλλοντος.
 - περάτωση της διαδικασίας λόγω έλλειψης επαρκών αποδεικτικών στοιχείων ή άλλων λόγων.
 - έναρξη εσωτερικής έρευνας και, πιθανώς, τα πορίσματά της και οποιαδήποτε ενέργεια ληφθεί αντιμετώπιση του ζητήματος που τέθηκε.
 - παραπομπή σε αρμόδια αρχή για περαιτέρω έρευνα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- ε. Οποιαδήποτε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα προστασία δεδομένων των νόμων και κανονισμών καθώς και στο πλαίσιο της Πολιτικής Απορρήτου της Εταιρείας. Προσωπικά δεδομένα που προφανώς δεν σχετίζονται με τον χειρισμό μιας συγκεκριμένης αναφοράς δεν συλλέγονται ή, εάν συλλέγονται κατά λάθος, διαγράφονται.
- στ. Τυχόν αρχεία που διατηρούνται δεν θα αποθηκευτούν περισσότερο από όσο χρειάζεται και θα διαγραφούν σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

Γ.Συνάντηση κατόπιν αιτήματος

Κατόπιν αιτήματος ενός αναφέροντος, μπορεί να διευθετηθεί φυσική συνάντηση, εντός εύλογου χρονικού πλαισίου, μεταξύ του καταγγέλλοντος και δύο ορισμένων αμερόληπτων μελών του προσωπικού (Νομικός Εκπρόσωπος & Εκπρόσωπος Ανθρώπινου Δυναμικού). Οποιοδήποτε τέτοιο αίτημα θα πρέπει να υποβάλλεται μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου whistleblowing@more.com.

Σε περίπτωση τέτοιας συνάντησης, με τη συγκατάθεση του καταγγέλλοντος, το ορισθέν υπεύθυνο μέλος του προσωπικού της Εταιρείας θα τηρεί πλήρη και ακριβή αρχεία με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- (α) ηχογράφηση της συνομιλίας σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή, ή
- (β) τηρώντας ακριβή πρακτικά της συνεδρίασης, τα οποία παρέχονται στον καταγγέλλοντα για επιθεώρηση, αναθεώρηση και υπογραφή. Η υπογραφή των πρακτικών θεωρείται ως συμφωνία με το περιεχόμενό τους από τον καταγγέλλοντα.

Δ.Επεξεργασία Αναφορών

Το αρμόδιο προσωπικό της Εταιρείας επεξεργάζεται τις αναφερόμενες παραβάσεις με τον ακόλουθο τρόπο:

- Αξιολογεί τις πληροφορίες που παρέχονται από τον καταγγέλλοντα στο email και καθορίζει την κατάλληλη μέθοδο παρακολούθησης. Όποτε είναι απαραίτητο, ο Διαχειριστής καθορίζει τις κατάλληλες παραμέτρους έρευνας που πρέπει να ακολουθούνται στη συγκεκριμένη περίπτωση.
- Εάν η υπόθεση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής, προφανώς αβάσιμη ή δεν μπορεί να διερευνηθεί, η αναφορά κλείνει και αρχειοθετείται. Ο καταγγέλλων ειδοποιείται μέσω email.

- Εάν η υπόθεση μπορεί να διερευνηθεί, το αρμόδιο μέλος του προσωπικού μπορεί να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες από τον καταγγέλλοντα εάν είναι απαραίτητο.
- Το υπεύθυνο μέλος του προσωπικού θα ξεκινήσει μια εσωτερική έρευνα, αναλαμβάνοντας άλλες σχετικές λειτουργίες της Εταιρείας (όπως HR) με βάση τις περιστάσεις και τους συγκεκριμένους τομείς της επιχείρησης.
- Μπορεί επίσης να ζητηθεί από το άτομο στο οποίο αναφέρεται η αναφορά να παράσχει σχετικές πληροφορίες.
- Ο καταγγέλλων ενημερώνεται μέσω email για την εξέλιξη της αναφοράς.
- Εάν η παράβαση τεκμηριωθεί, η Εταιρεία καθορίζει διορθωτικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

- την πειθαρχική πολιτική και τις διαδικασίες της Εταιρείας,
 - εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς και
 - τη φύση της παραβίασης.
- Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, η αναφορά αρχειοθετείται.

Ε.Εξωτερική αναφορά

Αυτή η Πολιτική δεν αποκλείει την αναφορά παραβιάσεων ή σχετικών πληροφοριών σε εξωτερικά κανάλια που διατηρούνται από τις αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οποιαδήποτε αναφορά που αναλαμβάνεται στο Whistleblowing Email της Εταιρείας σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική δεν το κάνει να αποτελούν προϋπόθεση για την αναφορά σε εξωτερικά κανάλια που διατηρούν οι αρμόδιες αρχές.

VI. Υπεύθυνο προσωπικό

Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι το καθορισμένο υπεύθυνο προσωπικό διαθέτει τις απαραίτητες επαγγελματικές δεξιότητες και γνώσεις για την αξιολόγηση και τη διερεύνηση παραβιάσεων που μπορούν να καταγγελθούν σύμφωνα με τις πολιτικές της Εταιρείας και το ισχύον νομικό πλαίσιο. Το καθορισμένο υπεύθυνο προσωπικό έχει καθήκον να τηρεί το επαγγελματικό απόρρητο και την εμπιστευτικότητα κατά τη μετάδοση πληροφοριών τόσο εντός του More.com όσο και εκτός αυτού σε οποιαδήποτε αρμόδια ή δικαστική αρχή.

A. Διαχειριστής

Η More.com αναθέτει τη διαχείριση της σχετικής διαδικασίας σε πρόσωπο που πληροί τις εγγυήσεις αμεροληψίας και ακεραιότητας για αυτόν τον ρόλο και ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Μπορούν να διοριστούν περισσότεροι από ένας Διαχειριστές ανά πάσα στιγμή.

Ο Διαχειριστής διασφαλίζει ότι κάθε Έκθεση ανατίθεται σε ένα αμερόληπτο μέλος του προσωπικού για διερεύνηση. Η Εταιρεία θα ορίσει επίσης τον Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού ως Αναπληρωτή Διαχειριστή για να διασφαλίσει τη συνέχεια και τον επαρκή μετριασμό πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων.

Ο Διαχειριστής είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της αμεροληψίας των μελών του προσωπικού που εμπλέκονται και ενεργεί ως Υπεύθυνος της διαδικασίας Καταγγελιών. Εάν είναι απαραίτητο, ο Διαχειριστής μπορεί να προσλάβει εξωτερικό σύμβουλο για να συμμετάσχει στη διερεύνηση μιας συγκεκριμένης αναφοράς, διασφαλίζοντας ότι τηρείται το απόρρητο σε όλες τις περιπτώσεις.

B. Υπεύθυνο αμερόληπτο στέλεχος

Εάν η έρευνα απαιτεί ειδικές γνώσεις ή δεξιότητες, ο Διαχειριστής, λαμβάνοντας υπόψη τις λεπτομέρειες της υπόθεσης, μπορεί επίσης να αναθέσει την έρευνα σε άλλα μέλη του προσωπικού της More.com (π.χ. από HR, Operations ή άλλες διοικητικές θέσεις) ή να αναλάβει την έρευνα προσωπικά.

Σε κάθε περίπτωση, οποιαδήποτε διαπιστωθείσα άγνωστη σύγκρουση συμφερόντων ή παραβίαση του απορρήτου από τα εμπλεκόμενα μέλη του προσωπικού θα θεωρείται σοβαρή παραβίαση επαγγελματικής συμπεριφοράς από το υπεύθυνο μέλος του προσωπικού και θα υπόκειται σε κατάλληλη πειθαρχική δίωξη.

VII. Επανεξέταση

Αυτή η Πολιτική θα επανεξετάζεται κάθε δύο χρόνια ή όποτε συμβαίνουν σημαντικές ρυθμιστικές αλλαγές στις χώρες όπου λειτουργεί το More.com.